



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 310**

15 Μαρτίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Τροποποίηση της συστατικής πράξης και αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου της αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Φιλοθέης». ... 1

Κατάργηση Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Ορεστιάδας Ν. Έβρου με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης Ν. Ορεστιάδος». ... 2

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Φιλιατών, Νομού Θεσπρωτίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Κεραμίτσας». ... 3

Τροποποίηση της 11301/22.12.1997 απόφασης Σύστασης Ν.Π. με την επωνυμία «ΝΑΥΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΙΟΝΙΟΥ» στην Κοινότητα Φάρσων Ν. Κεφαλληνίας. 4

Τροποποίηση της 9606/4.11.97 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ιονίων Νησιών» (ΦΕΚ 1030/24.11.97 τ.Β΄). ... 5

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Β΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κιάτου Ν. Κορινθίας». 6

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 5320 (1)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης και αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου της αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Φιλοθέης».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την υπ' αριθμ. 4413/25.1.2002 απόφασή του, που αφορά τη σύσταση στο Δήμο Φιλοθέης αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Φιλοθέης» και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 253/3.5.2000 τ.Β\

2) Τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 284 του Π.Δ/τος 410/95 (ΦΕΚ Α' 231).

3) Την αριθμ. 25027/84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 244/9.4.1984 τ. Β'.

4) Τις παραγράφους 22, 23 και 24 του άρθρου 11 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/30.5.1997 τ. Α').

5) Το υπ' αριθμ. 520/88 Π.Δ. (ΦΕΚ 236 τ. Α'/24.10.1998) όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 12 του άρθρου 5 του Ν. 2307/1995.

6) Την ορθή επανάληψη της με αριθμ. 166/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φιλοθέης για την τροποποίηση της συστατικής πράξης και αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου, της αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Φιλοθέης», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τα άρθρα 2 & 6 της υπ' αριθμ. 4413/25.1.2000 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, η οποία διαμορφώνεται ως εξής:

2. ΣΚΟΠΟΣ Σκοποί της Επιχείρησης είναι:

Α. Λειτουργία τεχνικού - κατασκευαστικού τομέα με δραστηριότητες:

- Κατασκευή, επίβλεψη και συντήρηση δημόσιων και ιδιωτικών τεχνικών έργων.
- Αναπλάσεις και διαμορφώσεις χώρων.
- Κατασκευή και συντήρηση σχολικών και άλλων δημοτικών, δημόσιων και ιδιωτικών κτιρίων.

Β. Λειτουργία κοινωνικού πολιτιστικού και αθλητικού τομέα, με δραστηριότητες:

- Ίδρυση και λειτουργία παιδικών σταθμών και κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών.
- Λειτουργία λέσχης δημοτών τρίτης ηλικίας.
- Λειτουργία κέντρου νεότητας και κέντρου πληροφορικής.
- Υλοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων.
- Υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων και διαχείριση αθλητικών χώρων.
- Εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων και συναφών εκδηλώσεων.

Γ. Λειτουργία Τομέα Περιβάλλοντος με δραστηριότητες:

- Εφαρμογή προγραμμάτων ανακύκλωσης.
- Ανάληψη εργασιών που σχετίζονται με την καθαριότητα και την αισθητική της πόλης.
- Συντήρηση και επέκταση πρασίνου.
- Ανάπτυξη και προώθηση συνεργασιών με αρμόδιους φορείς σε θέματα ρύπανσης, κυκλοφορίας και τοπικής συγκοινωνίας.
- Η προστασία, φροντίδα, επιμέλεια, και υποστήριξη ατόμων που έχουν ανάγκη, όπως άτομα με ειδικές ανάγκες, ηλικιωμένοι, αναξιοπαθούντες κ.λ.π.

6. ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Ο Δήμος Φιλοθέης διαθέτει συμπληρωματικά στην Επιχείρηση το ποσό των δέκα οκτώ εκατομμυρίων (18.000.000) δρχ. σε μετρητά για αύξηση του μετοχικού της κεφαλαίου. Ύστερα από την παραπάνω αύξηση το συνολικό μετοχικό κεφάλαιο της «Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Φιλοθέης» ανέρχεται στο ποσό των είκοσι πέντε εκατομμυρίων (25.000.000) δρχ.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η αριθμ. 4413/25.1.2000 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής.

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2002 του Δήμου Φιλοθέης ύψους δέκα οκτώ εκατομμυρίων δραχμών (18.000.000) δρχ., 52824,65 Ευρώ για το τρέχον οικονομικό έτος και έχει εγγραφεί πίστωση στον Κ. Α. 413.258.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Φεβρουαρίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 5138 (2)

Κατάργηση Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Ορεστιάδας Ν. Έβρου με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης Ν. Ορεστιάδος».

ΟΙ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 παρ. 7 του Π.Δ 410/95 (Δ.Κ.Κ).

2. Την αριθ. 4308/6.7.2001 απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περ/ρειας Ανατ. Μακεδονίας-Θράκης «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής» ΦΕΚ 917/Β/17.7.2001.

3. Την αριθ. 38/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ορεστιάδας «περί κατάργησης του Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης Ν. Ορεστιάδας».

4. Την αριθ. 7490/21.4.2001 απόφασή μας με την οποία είχε συσταθεί το Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης Ν. Ορεστιάδας».

5) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ούτε εις βάρος του οικείου ΟΤΑ, αποφασίζουμε:

Καταργούμε το Νομικό Πρόσωπο με επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης Ν. Ορεστιάδας».

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 20 Φεβρουαρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΛΑΖΑΡΟΣ ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 138 (3)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Φιλιατών, Νομού Θεσπρωτίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Κεραμίτσας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 8 του Ν. 1894/1990.

2.- Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ/τος 410/95 [Δ.Κ.Κ].

3.- Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 [ΦΕΚ 154/τ. Α/10.9.92] για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

4.- Την αριθμ. 219/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φιλιατών.

5.- Την αριθμ. 20921/19.9.2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου [ΦΕΚ 1271/ταΒ΄/2.10.2001] σχετικά με τη μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

1.- Συστήνουμε στο Δήμο Φιλιατών, Νομού Θεσπρωτίας Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου δ.δ. Κεραμίτσας».

2.- Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α.- Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.

β.- Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση διδακτηρίων.

γ.- Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

δ.- Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3.- Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5μελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από δύο [2] δημοτικούς συμβούλους, τον εκάστοτε διευθυντή του σχολείου, ένα εκπρόσωπο του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και ένα δημότη του Δήμου Φιλιατών.

4.» Η θητεία των μελών του ΔΣ ακολουθεί τη δημοτική ή κοινοτική αρχή. Το Δ.Σ. εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

5.- Οι πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α.- Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Φιλιατών η οποία θα ανέρχεται στο ποσό των 146,74 €.

β.- Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ.- Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ.- Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε.- Πρόσοδοι από την περιουσία του

6.- Περιουσία του Νομικού Προσώπου θα είναι αυτή που κάθε φορά θα μεταβιβάζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

7.- Το εν λόγω Νομικό Πρόσωπο διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο [ΔΣ] που συγκροτείται και λειτουργεί με τις διατάξεις του άρθρου 203 παρ. 3 του Δ.Κ.Κ [ΠΔ 410/95].

8.- Το Ν.Π. εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

9.- Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 146,74 € για την οποία έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό Δήμου Φιλιατών οικονομικού έτους 2002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 8 Φεβρουαρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης
& Δ/σης Ν. Θεσπρωτίας
ΑΛΕΞ. ΚΟΣΙΩΡΗ - ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθ. 729 (4)

Τροποποίηση της 11301/22.12.1997 απόφασης Σύστασης Ν.Π. με την επωνυμία «ΝΑΥΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΙΟΝΙΟΥ» στην Κοινότητα Φάρσων Ν. Κεφαλληνίας.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των παραγρ. 6 - 15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 (ΦΕΚ 110/Α 27.8.90) για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες διατάξεις.

β) του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοιν. Κώδικα (Π.Δ/τος 410/95) και

γ) του Ν. 2503/97.

2. Την αριθμ. 11301/22.12.1997 απόφασή μας με την οποία συστήθηκε νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «ΝΑΥΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΙΟΝΙΟΥ» στην Κοινότητα Φάρσων».

3. Τις αριθμ. 85/97 και 18/2002 αποφάσεις της Κοινότητας Φάρσων και Δήμου Αργοστολίου αντίστοιχα.

4. Την 12321/13.7.2000 (ΦΕΚ 883/2000) απόφαση Γ.Γ.Π.Ι.Ν. «περί ανάθεσης και άσκησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε μερικώς την 11301/22.12.1997 απόφασή μας που δημοσιεύθηκε στο αριθμ. 9/19.1.1998 ΦΕΚ (Τ.Β.') με την οποία συστήθηκε στην Κοινότητα Φάρσων Ν. Κεφ/νιάς ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «ΝΑΥΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΙΟΝΙΟΥ» ως προς την παράγραφο 1 και 3 του αποφασιστικού μέρους που αφορούν την επωνυμία και την Διοίκηση του Νομικού Προσώπου αντίστοιχα, ως εξής:

1) Το Νομικό Πρόσωπο από «ΝΑΥΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΙΟΝΙΟΥ» στην Κοινότητα Φαρσών του Ν. Κεφ/νιάς μετονομάζεται σε Νομικό Πρόσωπο «ΝΑΥΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΙΟΝΙΟΥ» Δ.Δ. Φαρσών Δήμου Αργοστολίου».

2) Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 11μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο Αργοστολίου ως Πρόεδρο, ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται απ' αυτόν.

β) Δύο (2) μέλη του Τοπικού Συμβουλίου Δημοτικού Διαμερίσματος Φάρσων.

γ) Δύο (2) μόνιμοι κάτοικοι του Δημοτικού Διαμερίσματος Φάρσων.

δ) Πέντε (5) προσωπικότητες από την Κεφαλονιά που να έχουν σχέση με το αντικείμενο του Ν.Π.

ε) Τον εκάστοτε Λιμενάρχη ή τον εκάστοτε Διοικητή της Ν.Α.Ε.Ν. Ιονίων Νησιών.

Τα μέλη του Δ.Σ. του Ν.Π. ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αργοστολίου.

Το Δ.Σ. του Ν.Π. εκλέγει ένα (1) από τα μέλη του ως Α/Πρόεδρο.

Η θητεία του Δ.Σ. του Ν.Π. ακολουθεί την θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου Αργοστολίου.

Επίσης όπου στην Συστατική Πράξη του Ν.Π. αναφέρονται οι φράσεις «Κοινότητα Φαρσών» και «Κοινοτικό Συμβούλιο Φαρσών» αυτές μετατρέπονται αντίστοιχα σε «Δημοτικό Διαμέρισμα Φαρσών Δήμου Αργοστολίου» και «Δημοτικό Συμβούλιο Αργοστολίου».

Από τις διατάξεις της παραπάνω τροποποιητικής απόφασης δεν προκαλείται δαπάνησε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αργοστολίου.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η αριθμ. 11301/22.12.1997 τροποποιούμενη απόφασή μας.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργοστόλι, 14 Φεβρουαρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Θ. ΚΟΥΚΟΥΛΕΤΣΟΣ

Αριθ. 727 (5)

Τροποποίηση της 9606/4.11.97 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ιονίων Νησιών» (ΦΕΚ 1030/ 24.11.97 Τ.Β')

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 203 Π.Δ./τος 410/95 Δ.Κ.Κ. σε συνδυασμό με τις διατάξεις του 1 κ' 7 Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/30.5.97 Τ.Α.').

2. Την 12321/13.7.2000 (ΦΕΚ 883/2000) εξουσιοδοτική απόφαση της Γενικής Γραμματείας Περιφέρειας Ιονίων Νησιών.

3. Την 9606/4.11.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ιονίων Νησιών περί «Σύστασης Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Κοινοτική Βιβλιοθήκη Φάρσων «Ο ΓΙΑΝΝΗΣ ΒΟΥΤΣΙΝΑΣ», που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1030/24.11.97 Τ.Β.').

4. Την 19/28.1.02 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δ. Αργοστολίου με την οποία προτείνεται η τροποποίηση της συστατικής πράξης του ανωτέρω Ν.Π. και συγκεκριμένα ως προς την επωνυμία του Ν.Π. και ως προς την Διοίκηση, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε μερικώς την 9606/4.11.97 (ΦΕΚ 1030/24.11.97 Τ.Β') απόφασή περί «Σύστασης Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Κοινοτική Βιβλιοθήκη Φάρσων «Ο ΓΙΑΝΝΗΣ ΒΟΥΤΣΙΝΑΣ», ως κατωτέρω:

Άρθρο 1: Επωνυμία: Η επωνυμία του Ν.Π. τροποποιείται σε Δημοτική Βιβλιοθήκη του - Δημοτικού Διαμερίσματος Φαρσών Αργοστολίου «Ο ΓΙΑΝΝΗΣ ΒΟΥΤΣΙΝΑΣ».

Άρθρο 3: Διοίκηση: Τροποποιείται ως εξής: Το Ν.Π. θα διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο που θα αποτελείται από τους:

α) Ο εκάστοτε Δήμαρχος Αργοστολίου ως Πρόεδρος ή άλλο μέλος αιρετό ή μη ορίζεται από το Δήμαρχο.

β) Δύο (2) μέλη του Τοπικού Συμβουλίου Δημοτικού Διαμερίσματος Φαρσών Δ. Αργοστολίου.

γ) Δύο (2) μόνιμοι κάτοικοι του Διαμερίσματος Φαρσών.

δ) Δύο (2) κάτοικοι από το χώρο της εκπαίδευσης ως έχοντες σχέση με το αντικείμενο του Ν.Π.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π., ορίζονται με απόφαση του Δημ. Συμβουλίου Αργοστολίου.

Το Δ.Σ. του Ν.Π. εκλέγει ένα από τα μέλη του ως Α/Πρόεδρο.

Η θητεία του Δ.Σ. του Ν.Π. ακολουθεί την θητεία του Δημ. Συμβουλίου.

Επίσης όπου στην συστατική πράξη του Ν.Π. αναφέρονται οι φράσεις «Κοινότητα Φαρσών», «επιχορηγήσεις της Κοινότητας», «Κοινοτική Βιβλιοθήκη», αυτές μετατρέπονται αντίστοιχα σε «Δημοτικό Διαμέρισμα Φαρσών Δήμου Αργαίου», «επιχ/σεις του Δ. Αργοστολίου» και «Δημοτική Βιβλιοθήκη Δημοτικού Διαμερίσματος Φαρσών.»

Κατά τα λοιπά ισχύει η αρ. 9606/4.11.97 απόφασή μας (ΦΕΚ 1030/24.11.97 Τ.Β')

Από τις διατάξεις της Απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη στον προϋπ/σμό του Δήμου Αργοστολίου ή του Ν.Π. του Οικ. Έτους 2002.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργοστόλι, 13 Φεβρουαρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Θ. ΚΟΥΚΟΥΛΕΤΣΟΣ

Αριθ. 2476 (6)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Β΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κιάτου Ν. Κορινθίας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 12 Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α΄/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

β) του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/1997 τ.Α΄) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

γ) του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «Περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιές της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

δ) του Ν. 1431/1984 (ΦΕΚ 46/τ.Α΄/16.4.1984) «Ρύθμιση θεμάτων φορέων, κοινωνικής πρόνοιας - παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις».

ε) του άρθρου 26 παρ. 3 Ν. 2819/2000 (ΦΕΚ 84/τ.Α΄/15.3.2000) «Ίδρυση Εταιρείας Ολυμπιακό Χωριό 2004» προστασία Ολυμπιακών Συμβόλων και Σημάτων και άλλες διατάξεις».

στ) του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

ζ) του άρθρου 27 του Ν. 2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

η) των Π.Δ. των 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α΄/5.3.2001) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημόσιου τομέα», 37α/1987 (ΦΕΚ 11/Α΄/1987) «Μερική επέκταση διατάξεων, που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημ. Δικαίου και στους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986» και 22/1990 (ΦΕΚ 7/τ.Α΄/1990) «Μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημ. Δικαίου και τους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α.» όπως ισχύουν κάθε φορά.

θ) των άρθρων 26, 198 και 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/1995), όπως ισχύουν.

ι) του αριθμ. 276/85 Π.Δ/τος (ΦΕΚ 102/1986/τ.Α΄) «Δυναμικότητα και σύνθεση προσωπικού Κρατικών Παιδικών Σταθμών, Ίδρυση Βρεφικών τμημάτων» και του Ν. 92/1989 Π.Δ/τος (41/1989 τ.Α΄) με το οποίο τροποποιήθηκε το προηγούμενο ως προς τη δυναμικότητα του ανωτέρω Παιδικού Σταθμού.

ια) τις αριθμ. 2813/3.6.1987 (ΦΕΚ 22/τ.Β΄/1987) και Γ2β/5466/5.12.1988 (ΦΕΚ 900/τ.Β΄/1988) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την αντιστοιχία των οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας προς τις Διευθύνσεις, Τμήματα και αυτοτελή γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

ιβ) την αριθμ. 22/01 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Β΄ Δημ. Παιδ. Σταθμού Κιάτου, περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Σταθμού και την αριθ. 574/01 όμοια του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σικυωνίων περί παροχής σύμφωνης γνώμης για τον ΟΕΥ αυτόν.

ιγ) τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5, του Ν. 1188/81 όπως αντικ/κε με το άρθρο 8, παρ. 4 του Ν. 2307/95 που διατυπώθηκε στο αριθ. 1/3/25.1.02 πρακτικό αυτού.

ιδ) την αριθμ. 8832/31.12.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελ/σου περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων και ασκήσεως αυτών κατ΄ εντολή του (ΦΕΚ 551/98 τ.Β΄), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Β΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κιάτου ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1
Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Β΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κιάτου λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος αποτελούμενο από τα εξής γραφεία:

α) Γραφείο Προϊσταμένου
β) Γραφείο Προσχολικής Αγωγής
γ) Γραφείο Διοικητικού Γραμματέως.

Άρθρο 2
Σκοπός του Οργανισμού

Σκοπός του Οργανισμού του Β΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού είναι να παρέχει αγωγή στα παιδιά προσχολικής ηλικίας, ώστε:

1. Να τα βοηθήσει να ενταχθούν ομαλά στο Δημοτικό Σχολείο.

2. Να τα βοηθήσει να αναπτυχθούν ολόπλευρα σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.

3. Να παρέχει αντισταθμιστική αγωγή εξαλείφοντας, κατά το δυνατόν, τις διαφορές που απορρέουν από το πολιτιστικό, οικονομικό, μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους (παιδιά εργαζόμενων, κύρια οικονομικά ασθενέστερων στρωμάτων).

4. Να εξυπηρετεί τους εργαζόμενους γονείς και να αποτελεί Κέντρο Κοινωνικής Πολιτικής και Βοήθειας (να ευαισθητοποιεί, να ενημερώνει και να προβληματίζει τους γονείς σε θέματα παιδαγωγικά και ψυχολογικά).

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Τμήματος και Γραφείων

α) Ο Προϊστάμενος εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

β) Το Γραφείο Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

γ) Το Γραφείο Διοικητικού Γραμματέα επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

΄Αρθρο 4
Καθήκοντα Προϊσταμένου

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των γραφείων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

• τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του

• το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό

• τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση κτιρίων

• την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Συνεργάζεται αρμονικά με το Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

7. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

΄Αρθρο 5
Καθήκοντα Διοικητικού Γραμματέα

1. Παρευρίσκεται στο Διοικητικό Συμβούλιο όπου καταγράφει τα λεγόμενα και καταχωρεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό στο βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Δ.Σ.

2. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

3. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

4. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λ.π. του προσωπικού.

5. Καταχωρεί κάθε μέρα στα διαχειριστικά βιβλία την εισαγωγή και εξαγωγή τροφίμων και παντός είδους υλικού που θα εισαχθεί ή θα εξαχθεί στο νομικό πρόσωπο.

6. Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού.

7. Είναι υπεύθυνος για τη σωστή εξαγωγή τροφίμων και ειδών καθαριότητας, όπως και για τον καθορισμό των ποσοτήτων.

8. Εκδίδει και συνυπογράφει με το μάγειρα τα δελτία εξαγωγής τροφίμων.

9. Εκδίδει και συνυπογράφει με το προσωπικό καθαριότητας τα δελτία εξαγωγής υλικού καθαριότητας.

΄Αρθρο 6
Καθήκοντα λοιπού προσωπικού

Α΄ Βρεφονηπιοκόμοι

1. Αναλαμβάνουν διαδοχικά όλα τα τμήματα - τάξεις του Νομικού Προσώπου και είναι υπεύθυνοι των τάξεών τους.

2. Φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων ανάλογα με την ηλικία τους.

3. Εισηγούνται στον Προϊστάμενο του τμήματος για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαιτούμενα είδη και ευθύνονται για την είσοδο κάθε ατόμου σ' αυτές.

4. Επιβλέπουν για την υγιεινή, την καθαριότητα, τον αερισμό, την τακτοποίηση των επίπλων και τη θερμοκρασία των αιθουσών διδασκαλίας.

5. Ενημερώνουν καθημερινά τα βιβλία Παρουσίας Προσωπικού και Παρουσίας Νηπίων.

6. Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά για κάθε αντικείμενο ή υλικό που τους έχει διατεθεί.

7. Παρακολουθούν τη διανομή του φαγητού στα παιδιά που πραγματοποιείται από το βοηθητικό προσωπικό (μάγειρα και προσωπικό καθαριότητας).

8. Φροντίζουν τα παιδιά κατά την ώρα του φαγητού και της ανάπαυσής τους.

9. Διατηρούν επαφή με τους γονείς και τους ενημερώνουν για τη συμπεριφορά και τη ψυχοσωματική υγεία των παιδιών τους.

10. Βοηθούν τον Προϊστάμενο στη διοικητική και διαχειριστική εργασία, όταν δεν υφίσταται διαχειριστής.

11. Εκτελούν κάθε εργασία σε έκτακτη ανάγκη με υπόδειξη του Προϊσταμένου του Τμήματος.

12. Σέβονται τις ιδιαιτερότητες και τους ατομικούς ρυθμούς των παιδιών και με υπομονή και στοργή στοχεύουν στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους.

13. Αναπληρώνουν τον Προϊστάμενο σε περίπτωση απουσίας του.

Β΄ Βοηθοί Βρεφοκόμοι - Παιδοκόμοι

1. Φροντίζουν τα νήπια κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το Σταθμό.

2. Βοηθούν και προσέχουν τα νήπια στις αίθουσες κατά την ώρα του εκπαιδευτικού προγράμματος.

3. Βοηθούν τα παιδιά την ώρα του φαγητού, την ώρα της ξεκούρασης, την ώρα του παιχνιδιού στην αυλή και πάντα με τις υποδείξεις των Βρεφονηπιοκόμων.

4. Βοηθούν τα νήπια στην τουαλέτα, στο πλύσιμο και το ντύσιμο.
5. Βοηθούν την ώρα της προετοιμασίας για φαγητό (πλύσιμο χεριών, ποδιές, κλπ.).
6. Συνοδεύουν τα νήπια εφόσον υπάρχει με το σχολικό αυτοκίνητο.

Γ΄ Μάγειρας

1. Παραλαμβάνει από τον Προϊστάμενο - Διαχειριστή την αναγκαία ποσότητα τροφίμων και υπογράφει τα σχετικά δελτία εξαγωγής.
2. Είναι υπεύθυνος για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο και ποσοτολόγιο που ισχύει.
3. Φροντίζει για το σερβίρισμα του πρωινού και μεσημεριανού φαγητού και είναι αποκλειστικά υπόλογος για την καθαριότητα, συντήρηση, σωστή χρήση και φύλαξη των μαγειρικών σκευών και λοιπών ειδών εστιάσεως, καθώς και για την υγιεινή κατάσταση των χώρων του μαγειρίου εισηγούμενος κάθε σχετικό μέτρο.
4. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητος στους κατάλληλους χώρους αποθήκευσης και είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και τάξη των χώρων της αποθήκευσης αυτών και για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.
5. Σε περίπτωση απουσίας βοηθού μαγείρου και βοηθητικού προσωπικού η διανομή του φαγητού γίνεται εκ των ενόντων, και συμμετέχει στις εργασίες των συγκεκριμένων κλάδων σύμφωνα με τις υποδείξεις του Προϊσταμένου.

Δ΄ Βοηθός Μαγείρου

1. Φροντίζει για τη μεταφορά του φαγητού στα παιδιά καθώς και τη συγκέντρωση των ειδών εστιάσεως μετά το τέλος του φαγητού και τη μεταφορά τους στην κουζίνα.
2. Βοηθά το μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού, στον καθαρισμό των σκευών εστιάσεως και στα λοιπά καθήκοντά του.
3. Βοηθά το βοηθητικό προσωπικό καθαριότητας με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

Ε΄ Φύλακας

Τα καθήκοντά του καθορίζονται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΣΤ΄ Προσωπικό Βοηθητικών Εργασιών

1. Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού εκτός εκείνων του μαγειρείου και της αποθήκης τροφίμων.
2. Είναι αποκλειστικά υπόλογο για το γενικό ιματισμό του Σταθμού που παραλαμβάνει από τον Προϊστάμενο, εκτός από αυτόν που χρησιμοποιείται από το παιδαγωγικό προσωπικό και είναι υποχρεωμένο για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη, είναι δε υπόλογο για την απώλεια ή καταστροφή αυτού.
3. Βοηθά το μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός μαγείρου.
4. Βοηθά τα νήπια την ώρα της προετοιμασίας του φαγητού (πλύσιμο χεριών, ποδιές, κλπ.).
5. Φροντίζει για τη διανομή του φαγητού (σε συνεργασία με το μάγειρα) και παρευρίσκεται στην τραπεζαρία κατά την ώρα του φαγητού, βοηθά δε τα νήπια κατά την ώρα του φαγητού.
6. Φροντίζει μετά το τέλος του φαγητού για την καθαριότητα των νηπίων.
7. Φροντίζει για την καθαριότητα του χώρου της τραπεζαρίας πριν και μετά το φαγητό, καθώς και των επίπλων αυτής (μεταφέρει πιάτα, ποδιές στον ανάλογο χώρο, καθαρίζει τα τραπέζια, τυχόν λερωμένα καρεκλάκια) καθαρίζει το χώρο της τραπεζαρίας καθώς και όλο το κτίριο.
8. Βοηθά τα νήπια κατά την προετοιμασία της μεσημβρινής ανάπαυσής τους, καθώς και κατά την προετοιμασία αποχώρησής τους και παρευρίσκεται υποχρεωτικά μαζί με την παιδαγωγό στην αποχώρηση των νηπίων.
9. Επιμελείται της καθαριότητας των νηπίων στην τουαλέτα, τα αλλάζει αν λερωθούν ή κάνουν εμετό.
10. Σε περίπτωση ασθενείας ή κωλύματος του μαγείρου ή υπαλλήλου του ίδιου κλάδου εκτελεί τα καθήκοντα αυτών εκ περιτροπής με υπόδειξη του Προϊσταμένου.
11. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον Προϊστάμενο με δελτίο εξαγωγής στο οποίο υπογράφει.
12. Είναι υπεύθυνο και υπόλογο για την καλή συντήρηση και φύλαξη των ειδών καθαριότητας.
13. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία με υπόδειξη του Προϊσταμένου του.

Άρθρο 7
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:
Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις: Τρεις (3) - Βαθμός Δ΄- Α΄
2. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
Θέσεις: Μία (1) - Βαθμός Δ΄- Α΄
3. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις: Δύο (2) - Βαθμός Δ΄- Α΄
4. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ
Θέσεις: Μία (1) - Βαθμός Δ΄- Α΄
5. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις: Μία (1) - Βαθμός Δ΄- Α΄
6. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ -ΘΥΡΩΡΩΝ - ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
Θέσεις: Μία (1) - Βαθμός Ε΄- Β΄
7. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Θέσεις: Μία (1) - Βαθμός Ε΄- Β΄
8. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις: Δύο (2) - Βαθμός Ε΄- Β΄
Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
Α) ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
1. ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις δύο (2)
2. ΥΕ 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις μία (1)
3. ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις μία (1)

Οι ανωτέρω προσωποπαγείς θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, που προβλέπονται στον παρόντα Ο.Ε.Υ. και καταλαμβάνονται από τους ήδη υπηρετούντες υπαλλήλους θα καταργηθούν με την καθ’ οιονδήποτε τρόπο αποχώρηση από την υπηρεσία των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Δύο (2) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων που θα προσλαμβάνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις.

΄Αρθρο 9
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

Προϊστάμενος του Τμήματος του Ν.Π.Δ.Δ. κρίνεται κατ’

αποκλειστικότητα υπάλληλος του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 10

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 11

Η κατανομή του προσωπικού στα Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανήλικων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.)

Προϊστάμενοι Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2002, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κ.λ.π. ύψους 146.735,14 € περίπου εφ' όσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 25 Φεβρουαρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΟΡΤΕΛΙΝΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 010 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 527 9000**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO	Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ